

**PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE PER MINORI A RISCHIO DI DISAGIO SOCIALE E INCONTRI PROTETTI A FAVORE DI MINORI RESIDENTI NEI COMUNI DI BESENZONE, CAORSO, CORTEMAGGIORE E SAN PIETRO IN CERRO - PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2026. CIG 94515788E6.**

### **VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 23/11/2022**

L'anno 2022, il giorno 23 (ventitré) del mese di novembre, alle ore 09:38:

#### PREMESSO CHE

- con determinazione a contrattare n. 317 del 14/10/2022 del Comune di Caorso (PC), il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, Dott.ssa Ilaria Curotti, Responsabile Area "Minori Famiglia Tutela" del Comune di Caorso (PC), ha disposto l'indizione di una procedura telematica negoziata sottosoglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del "*SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE PER MINORI A RISCHIO DI DISAGIO SOCIALE E INCONTRI PROTETTI A FAVORE DI MINORI RESIDENTI NEI COMUNI DI BESENZONE, CAORSO, CORTEMAGGIORE E SAN PIETRO IN CERRO - PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2026*", demandandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (d'ora in poi Stazione Unica Appaltante o SUA), ai sensi della Convenzione sottoscritta con la Provincia e registrata al n. 57 del 15/03/2022;
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati il Progetto di cui all'art. 23 del Codice (Allegato 1), il Capitolato speciale di appalto (Allegato 2), lo Schema di contratto (Allegato 3), il Patto d'integrità (Allegato 9), lo Schema di Avviso di manifestazione di interesse (Allegato 4), lo Schema di Disciplinare di gara (Allegato 5) e la relativa modulistica di partecipazione;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- la documentazione di gara è stata pubblicata in data 20/10/2022 sulla piattaforma telematica SATER, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia, nella sezione "Bandi SUA", su SITAR-ER e all'Albo pretorio del sito internet istituzionale del Comune di Caorso;
- il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 387.627,63;
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 07/11/2022 alle ore 18:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte e per il giorno 08/11/2022 alle ore 09:30 la seduta di gara;
- entro i termini perentori di scadenza per la presentazione delle offerte è pervenuta n. 1 offerta, da parte dell'operatore economico "AURORA DOMUS COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS";
- in data 08/11/2022 si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui si è redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha provveduto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della medesima;
- con determinazione n. 1420 del 14/11/2022, l'operatore economico concorrente è stato ammesso al prosieguo della gara;

- in data 15/11/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro di sistema n. PI301180-22, si è data notizia dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia del verbale di cui sopra, nonché dell'adozione della determina di ammissione dell'operatore economico concorrente al prosieguo della gara;
- in data 21/11/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI309087-22, si è data notizia della data e ora della presente seduta, convocata per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica; si è trasmessa inoltre la determinazione n. 1468 del 18/11/2022 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

è presente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Dott.ssa Catia Pedrazzini, Responsabile dei Servizi Educativi e di Prossimità al Cittadino del Comune di Caorso (PC), in veste di Presidente;
- Dott.ssa Raffaella Rigolli, Responsabile del Servizio Affari Generali/Segreteria e Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Cortemaggiore (PC), in veste di componente;
- Dott.ssa Nicole Rossi, Istruttore Amministrativo settore Istruzione, Cultura e Politiche Giovanili del Comune di Cortemaggiore (PC), in veste di componente;

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Ramona Burgazzi, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, per procedere alla verifica della presenza dei documenti dell'offerta tecnica richiesti dal Disciplinare di gara.

La Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dal paragrafo 18 del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica:

- l'offerta tecnica dovrà essere redatta dal concorrente nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate: Per ogni sub-criterio di valutazione sarà redatta una specifica relazione che dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta concorrente. Formato facciata: foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo), con carattere di dimensioni equivalenti al Times New Roman – corpo non inferiore 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili. Il numero massimo di facciate, per ogni sub-criterio, è indicato nella Tabella di attribuzione dei punteggi tecnici. Le eccedenze di numero di facciate rispetto ai limiti dimensionali delle singole Relazioni, non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti. Eventuali copertine e/o indici non verranno computati nel numero delle facciate.
- eventuali "Segreti tecnici e commerciali".

Le Relazioni devono contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella del paragrafo 20.1 del disciplinare, che si riportano:

#### 1) QUALITA' DEL PROGETTO DIDATTICO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

##### 1.1 QUALITA' DEL PROGETTO

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie dell'intervento che intende utilizzare per lo svolgimento del servizio previsto dal Capitolato Speciale evidenziandone gli elementi caratterizzanti, finalizzati a favorire l'autonomia del nucleo familiare a garanzia della permanenza del minore al suo interno.

(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 3).

##### 1.2 METODOLOGIA E STRUMENTI PER MONTIRAGGIO E AUTOVALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, il sistema di monitoraggio, auditing interno, autovalutazione e autocontrollo delle attività per accertare l'efficacia ed il continuo miglioramento del servizio. Il concorrente dovrà altresì illustrare le modalità di raccolta, organizzazione e gestione dei dati e delle informazioni per il controllo quantitativo e qualitativo del servizio.

(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 3).

##### 1.3 METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le modalità di collaborazione con i soggetti pubblici e del terzo settore, evidenziando gli elementi che generano valore aggiunto al servizio.

(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2).

## 2) GESTIONE DEL PERSONALE, FORMAZIONE E TURN-OVER DEL PERSONALE

### 2.1 CARATTERISTICHE CURRICOLARI ED ESPERIENZIALI DEL PERSONALE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, la formazione e l'esperienza del personale che intende mettere a disposizione.

Sarà valutata la messa a disposizione di personale qualificato nell'ambito della tutela minori, di educativi rivolti a minori e al sostegno delle relazioni genitori-figli, senza oneri aggiuntivi, per lo svolgimento di attività particolarmente complesse oggetto del capitolato (es. incontri protetti).

(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 3).

### 2.2 QUALITÀ DEL PIANO DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione, il piano di formazione proposta al personale, dettaglia nei suoi elementi qualitativi e quantitativi senza oneri aggiuntivi. Sarà altresì valutato positivamente il piano di supervisione che il concorrente intende adottare per tutta la durata del contratto.

(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2).

### 2.3 COORDINAMENTO DEL PERSONALE E DELLE ATTIVITÀ

Il concorrente deve descrivere se intende mettere a disposizione una figura di coordinamento esperta nell'ambito dei servizi educativi rivolti a minori e al sostegno delle relazioni genitori-figli per tutta la durata dell'appalto.

(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1).

### 2.4 METODI PER ORGANIZZAZIONE DEL PIANO DI LAVORO, GESTIONE E TURN-OVER DEL PERSONALE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, metodi e strumenti dell'organizzazione del lavoro, indicando anche le modalità di sostituzione e le misure volte a contenere il turn-over dei operatori.

(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 3).

Si procede con l'apertura della busta predisposta da **"AURORA DOMUS COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS"**:

- SOTTOCRITERIO 1.1): una copertina, una relazione di n. 3 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.2): una copertina, una relazione di n. 3 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.3): una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 2.1): una copertina, una relazione di n. 3 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 2.2): una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 2.3): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4;
- SOTTOCRITERIO 2.4): una copertina, una relazione di n. 3 facciate A4.

L'offerta risulta essere sottoscritta dalla sig.ra "Barbara Guidotti", Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante di "AURORA DOMUS COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS".

Risulta presente dichiarazione di esistenza di segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che le relazioni che costituiscono l'offerta tecnica sono state redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice proseguiranno in seduta riservata, per l'esame dei contenuti dell'offerta tecnica e per l'attribuzione del relativo punteggio.

La seduta si conclude alle ore 09:43.

Così fatto, letto e sottoscritto.

Il presidente della Commissione giudicatrice:

dott.ssa Catia Pedrazzini \_\_\_\_\_

I componenti della Commissione giudicatrice:

dott.ssa Raffaella Rigoli \_\_\_\_\_

dott.ssa Nicole Rossi \_\_\_\_\_

dott.ssa Ramona Burgazzi \_\_\_\_\_ (segretaria verbalizzante)

*pubblicato in data 23/12/2022*

*L'originale del verbale, firmato dai commissari e dal segretario verbalizzante, è depositato agli atti presso l'ufficio della "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.*